

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopetus) virkasuhteisen tehtävän täyttämisen määräaikaisesti Linnainmaan koulussa

TRE:2418/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Ilona Pasma, p. +358407169075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Taiteen maisteri Anni Katajamäki otetaan Päätoiminen tuntiopettaja (erityisluokanopetus) määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään ajalle 4.8.2026-21.5.2027.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta, kuitenkin enintään puolet palvelussuhteen kestosta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §.)

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Sijoitusta paikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen kaupunki.
Sijoituskoulu palvelussuhteen alkaessa on Linnainmaan koulu.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopetus) tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-540-26). Lisäksi tehtävästä on ilmoitettu muissa hakukanavissa (LinkedIn, Facebook ja Duunitori). Haku-aika oli 29.4.2026-11.5.2026.

Tehtävää haki määräajassa 26 henkilöä. Hakijoista 3 täytti kelpoisuusvaatimukset, joista kaksi vetäytyi hausta hakuprosessin aikana. Haastattelijoina toimivat rekrytoivan koulun rehtorit.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma hakijoista Taiteen maisteri Anni Katajamäki on tehtävään soveltuvin.

Selvitystä terveydentilasta ei vaadita.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Perusopetus

Virkanimike: Päätoiminen tuntiopettaja (erityisluokanopetus)

Asema: Muu

Esihenkilö: Rehtori

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Esihenkilöasema: Ei

Palkkaus: OVTES:n mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työaikaamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 131951, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 3 § (määräaikaisuus).

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 7 luku, 23 § (Väliaikaisesti opetusta antavan henkilön kelpoisuus).

Rehtorin päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 19.2.2026 § 25, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mari Palviainen, Marjoriina Mannermaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Rehtori Ilona Pasma

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 18.6.2026 Tampereen kaupungin internet sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 15.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

15.06.2026

Jaana Vuorela

Palveluasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.